АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |
| --- |
| от 28.03.2024 года № 168-рОб организации и проведениисмотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пунктпо гражданской обороне ичрезвычайным ситуациям натерритории Карталинскогомуниципального района в 2024 году |

В соответствии с Планом основных мероприятий Карталинского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2024 году, приказом ГУ МЧС России по Челябинской области от 05 февраля 2024 года № 215 «Об организации и проведении смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципальных образований Челябинской области в 2024 году», с целью определения качества работы учебно-консультативных пунктов по вопросам организации обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности, оценки состояния учебно-материальной базы и выявления лучших учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Карталинского муниципального района,

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии для организации и проведения смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района в 2024 году.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района в 2024 году.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Карталинского муниципального района» Трескова С.В.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 28.03.2024 года № 168-р

СОСТАВ

 комиссии для организации и проведения

смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный

 пункт по гражданской обороне и чрезвычайным

 ситуациям Карталинского муниципального

 района в 2024 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Куличков А.И. | - | первый заместитель главы Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Лазуткин А.А. | - | заместитель начальника Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Карталинского муниципального района», секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  |  |  |
| Ломовцев С.В. | - | заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи |
| Стародубец А.Г. | - | инженер отдела гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Карталинского муниципального района» |
| Тресков С.В. | - | начальник Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Карталинского муниципального района». |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 28.03.2024 года № 168-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе на лучший

 учебно-консультационный пункт

по гражданской обороне и чрезвычайным

ситуациям Карталинского муниципального

 района в 2024 году

I. Общие положения

1. Смотр-конкурс учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее именуется – смотр-конкурс УКП ГОЧС) проводится на основании Постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационно-методических указаний МЧС России по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021-2025 годах, перспективного плана развития и совершенствования учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Челябинской области, плана основных мероприятий Карталинского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год.

2. Положение о смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района в 2024 году (далее именуется – Положение) определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучший УКП ГОЧС Карталинского муниципального района.

II. Цели и задачи проведения смотра-конкурса

3. Смотр-конкурс проводится в целях определения состояния работы УКП ГОЧС по организации и проведению мероприятий по подготовке населения, не занятого в сфере производства и сфере обслуживания (неработающее население) по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, оказания консультационных услуг в данной области другим группам населения района, дальнейшего развития и наращивания учебно-материальной базы (далее именуется - УМБ) УКП ГОЧС, определения победителей конкурса, обобщения и распространения передового опыта работы по развитию УМБ УКП ГОЧС.

4. Основными задачами смотра-конкурса являются проверка и оценка:

1) организации деятельности УКП ГОЧС по выполнению требований законодательных и нормативных правовых актов по организации и осуществлению подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2) деятельности УКП ГОЧС по выполнению планов по подготовке неработающего населения;

3) состояния УМБ УКП ГОЧС;

4) состояния работы по пропаганде знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

5) распространения передового опыта работы.

III. Порядок проведения смотра конкурса

1. Проведение смотра-конкурса осуществляет комиссия, созданная настоящим распоряжением администрации Карталинского муниципального района в период с 01 марта по 30 апреля 2024 года.

 6. Результаты работы комиссии при проведении смотра-конкурса отражаются в ведомостях оценочных показателей.

 7. При проведении смотра-конкурса комиссия оформляет ведомость оценочных показателей смотра-конкурса учебно-консультационного пункта по гражданской обороне Карталинского муниципального района (приложение 1 к настоящему Положению), сводную оценочную ведомость результатов смотра-конкурса учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне Карталинского муниципального района (приложение 2 к настоящему Положению) и представляет на утверждение главе Карталинского муниципального района.

 8. На основании сводной оценочной ведомости издается распоряжение главы Карталинского муниципального района, в котором определяются места среди УКП ГОЧС.

9. Результаты смотра-конкурса направляются в Главное управление МЧС России по Челябинской области с представлением фото и видеоматериалов.

IV. Основные вопросы проведения смотра-конкурса

10. Основными вопросами проведения смотра-конкурса являются:

1) осуществление деятельности УКП ГОЧС в соответствии с законодательными и иными правовыми актами, а именно:

- наличие нормативного правового акта о создании, оснащении и деятельности УКП ГОЧС;

- наличие Положения об учебно-консультационном пункте;

- наличие Комплексного плана мероприятий по обучению неработающего населения на 2024 год;

2) организация и содержание образовательного процесса:

- наличие тематического плана обучения неработающего населения;

- реализация Комплексного плана мероприятий по обучению неработающего населения;

- привлечение неработающего населения к учениям и тренировкам по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций, проводимых администрацией Карталинского муниципального района;

3) состояние учебно-материальной базы УКП ГО:

- наличие УКП ГОЧС в виде учебного класса и уголка гражданской защиты, оснащенного аудио-, видео-, проекционной аппаратурой, средствами обучения и имуществом;

- наличие учебной литературы и информационных материалов, слайдов и учебных видеофильмов по тематике гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

4) участие специалистов органов местного самоуправления в подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, осуществление контроля, за организацией работы УКП ГОЧС;

5) состояние работы по пропаганде знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, распространение передового опыта работы по обучению неработающего населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о смотре-конкурсе на

 лучший учебно-консультационный пункт по

гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Карталинского муниципального района в 2024 году

Ведомости

оценочных показателей смотра-конкурса

 учебно-консультационного пункта по гражданской обороне

Карталинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные вопросы смотра-конкурса | Количество начисляемых баллов | Дополнительные баллы | Штрафныебаллы | Примечание |
| 1. | Организация работы по созданию и развитию УКП ГОЧС: |  |
| 1.1. | Наличие нормативного правового акта о создании, оснащении и деятельности УКП ГОЧС на территории муниципального образования (постановление, распоряжение)  | +5 |  | при отсутствии-5 |  |
| 1.2. | Количество созданных УКП ГОЧС в 2023 году и текущем году | +3 |  |  | за каждый |
| 1.3. | Наличие копии Комплексного плана мероприятий подготовке населения в области ГО и защиты от ЧС на 2024 год (раздел «Мероприятия по подготовке неработающего населения») | +5 |  | при отсутствии-5 |  |
| 1.4. | Наличие приказа руководителя организации или учреждения, при котором создан УКП ГОЧС, об организации работы | +1 |  |  |  |
| 1.5. | Наличие Положения об УКП ГОЧС | +3 |  | при отсутствии-3 |  |
| 1.6. | Наличие перспективного пятилетнего плана совершенствования УМБ УКП ГОЧС муниципального образования | +10 |  | при отсутствии-10 |  |
| 1.7. | Наличие Плана работы УКП ГОЧС на год  | +5 |  | при отсутствии-5 |  |
| 1.8. | Наличие вывески (таблички) у входа в здание, помещение с названием учебно-консультационного пункта, его принадлежности к организации | +5 |  | при отсутствии-5 |  |
| 1.9. | Наличие распорядка работы УКП ГОЧС | +3 |  | при отсутствии -3 |  |
| 1.10. | Наличие графика дежурств по УКП ГОЧС консультантов ( инструкторов) УКП ГОЧС и других привлекаемых лиц организации и учреждения на 2024 год | +3 |  | при отсутствии-3 |  |
| 1.11. | Наличие примерной тематики проведения консультаций с неработающим и другими группами населения  | +5 |  | при отсутствии-5 |  |
| 1.12. | Наличие примерной программы (с содержанием тем) подготовки неработающего населения  | +10 |  | при отсутствии-10 |  |
| 1.13. | Расписание проведения мероприятий и консультаций с неработающим населением в УКП ГОЧС на месяц  | +5 |  | при отсутствии-5 |  |
| 1.14. | Наличие журнала учета проведения консультаций и посещаемости мероприятий на УКП ГОЧС  | +5 |  | при отсутствии-5 |  |
| 1.15. | Наличие журнала персонального учета населения, обратившегося за консультацией и прошедшего обучение на УКП ГОЧС | +5 |  | при отсутствии-5 |  |
| 1.16. | Списки неработающих жильцов с указанием адресов и телефонов старших домов | +3 |  | при отсутствии-3 |  |
| 1.17. | Наличие функциональных обязанностей должностных лиц УКП ГОЧС начальника (консультанта) УКП ГОЧС | +3 |  | при отсутствии-3 |  |
| 1.18. | Наличие паспорта УКП ГОЧС | +5 |  | при отсутствии-5 |  |
| 2. | Организация и содержание учебного процесса и учебно-методическое обеспечение УКП ГОЧС |  |
| 2.1. |  Прохождения курсового обучения инструкторов (консультантов) УКП в отделе «УМЦ ОГКУ «ЦГО» курсов ГО МО в установленные сроки (не реже 1 раза в 5 лет) (указать, где проходил обучение, дату прохождения, № документа) | +5 |  | Нарушение сроков подготовки -10 | за каждого инструктора (консультанта) УКП |
| 2.2. | Наличие методических разработок по проведению занятий согласно утвержденной тематике  | +3 |  |  | за каждую |
| 2.3. | Реализация выполнения плана работы УКП ГОЧС на 2024 год, % его выполнения (на день проведения смотра-конкурса):- 90% - 80% - менее 80% | +10+8+5 |  | отсутствие плана работы УКП-10 |  |
| 2.4. | Количество (чел.), прошедших подготовку, получивших консультации в УКП ГОЧС (за второе полугодие 2023 года и текущий год):- от 1000 и более чел.- от 800 до 1000 чел.- от 600 до 800 чел.- от 400 до 600 чел.- от 200 до 400 чел. | +60+50+40+25+15 |  |  |  |
| 2.5. | Финансовое обеспечение УКП ГОЧС (финансовые средства на развитие УМБ УКП ГОЧС предусмотрены из муниципального бюджета) | +20 |  | финансирование не предусмотрено- 20 |  |
| 2.6. | Организована подписка на периодическую печать (журнал «Гражданская защита», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания» и другая подписка на печать по безопасности жизнедеятельности (на 2024 год) | +20 |  | за отсутствие подписки-10 | за каждую единицу периодической печати |
| 2.7. | Распространение среди населения и организаций листовок, памяток и другой печатной информации по вопросам безопасности жизнедеятельности (перечислить вид печатной продукции (памятки, листовки, и т. и тематику) | +20 за каждую тематику |  |  | за распространение в течении года |
| 2.8. | Привлечение неработающего населения к мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления (сходы, собрания, тренировки и т.е.) | +15 |  |  | за каждое мероприятие |
| 3. | Наличие обновленной презентации УКП ГОЧС (за второе полугодие 2023 года и текущий год) Примерная структура презентации:- полное наименование УКП ГОЧСпочтовый адрес, телефон, дата создания принадлежность к конкретной организации или учреждению (фото здания помещения, где расположен УКП ГОЧС);- Ф.И.О. руководителя организации, консультантов УКП (их фото, образование, стаж исполнения обязанностей инструкторов (консультантов), дата обучения в отделе «УМЦ» ОГКУ «ЦГО», курсах ГО);  - вместимость помещения УКП ГОЧС (фото помещения, уголка ГО и ЧС);- наличие УМБ ГОЧС (фото информационных стендов, средств обеспечения учебного процесса: нормативно-правовых документов, учебной литературы, плакатов, слайдов, электронных средств подготовки проверки теоретических знаний, технических средств обучения, средств индивидуальной защиты, медицинского, пожарного имущества, аудио-, видео-, проекционной аппаратуры, памяток, листовок, буклетов журналов «Гражданская защита», «Пожарное дело» и другие издания); - общая численность неработающего населения (чел.), закрепленного за УКП ГОЧС;- количество неработающего населения, и других групп населения, прошедших подготовку и получивших консультации в УКП ГОЧС;- фото мероприятий проводимых в УКП ГОЧС с неработающим населением | от 20 до 40 | до 10 |  | Дополнительные баллы начисляются комиссией Главного управления МЧС России по Челябинской области в ходе второго этапа смотра-конкурса за качество и полноту информации, характеризующую деятельность УКП ГОЧС |
| 4. | Состояние учебно-материальной базы ГОЧС УКП ГОЧС (оценивается состояние УКП, оборудованного в виде помещения, вместимостью до 30 чел и в виде уголка гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, укомплектованность мебелью, стендами, витринами, стеллажами, средствами обеспечения учебного процесса, отражающими тематические разделы в соответствии с Рекомендациями МЧС России о примерном порядке определения состава учебно-материальной базы (от 27.02.2020 года №11-7-604) пункт 5 |  |
| 4.1. | УКП ГОЧС в виде помещения вместимостью до 30 человек, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями, мебелью.Учитывается наличие 3-4 информационных стендов, содержащих следующие тематические разделы:- сигналы оповещения и порядок действия по ним;- схема (карта) поселения (организации) с маршрутами эвакуации, местами временного размещения населения при ЧС и объектами ГО; - причины возникновения ЧС природного и техногенного характера, возможные на территории муниципального образования, и присущие им опасности; - средства индивидуальной и коллективной защиты от ЧС; - правила оказания первой помощи при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых и т.д.; -информация по организации защиты животных в условиях воздействия опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС) | от 30 до 60 баллов |  |  |  |
| 4.2. | УКП ГОЧС оформлен в виде уголка гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Учитывается наличие тематических разделов:- информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристика поражающих факторов;- способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты;- сигналы гражданской обороны, порядок действия населения по сигналам гражданской обороны и сигналам о ЧС, маршруты движения к конкретным защитным сооружениям гражданской обороны, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакопункта на схеме, маршрут движения, пункты посадки и высадки населения, пункт размещения эвакуируемых, порядок движения к нему и т.п.  Тематическое оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций выполнено с использованием:- плакатов, стендов и других наглядных пособий;-средств индивидуальной защиты, пожаротушения, первой помощи;- памяток по действиям населения в ЧС;-инструкций по применению простейших средств защиты в загородных условиях;- наставлений по использованию средств защиты | от 20 до 40 баллов |  |  |  |
| 4.3.4.3.1.4.3.2.4.3.3.4.3.4.4.3.5.4.3.6.4.3.7. | Средства обеспечения учебного процесса: Вербальные средства обучения: - Нормативно-правовые документы;  - Учебная литература (за каждое наименование книги, брошюры).  (в том числе электронные) Визуальные средства обучения: - плакаты (в комплекте) - слайды Электронные средства подготовки и проверки теоретических знаний (перечислить название электронных курсов)Средства индивидуальной защиты: - средства защиты органов дыхания - средства защиты кожи Медицинское имуществоПожарное имущество  Аудио-, видео-, проекционная аппаратура(\* в пунктах 4.3.1. - 4.3.7. перечисляются средства обеспечения учебного процесса, приобретенные во втором полугодии 2020 года и текущем году, указанные в рекомендациях МЧС о примерном порядке определения состава УМБ (2020 г.) и другие | от 30 до 60 баллов |  |  | (за наличие всех документов)за каждый видза комплектза слайдза каждый видза каждый видза каждый видза каждый видза каждый видза каждый вид |
|  | ВСЕГО БАЛЛОВ: |  |  |  |  |

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Куличков

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Ломовцев

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Тресков

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Стародубец

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Лазуткин

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2024 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о смотре-конкурсе на

 лучший учебно-консультационный пункт по

гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Карталинского муниципального района в 2024 году

Сводная оценочная ведомость результатов

смотра-конкурса учебно-консультационных пунктов

 по гражданской обороне Карталинского

 муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальное образование | Наименование объекта | Местонахождение | Результат оценочных показателей смотра-конкурса |
| 1. | Карталинское городское поселение | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Карталинский многоотраслевой техникум» | Адрес: 457351, Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, 18 |  |
|  | Анненское сельское поселение | Муниципальное учреждение «Централизованная клубная система Анненского сельского поселения» | Адрес: 457375 Челябинская область, Карталинский район, село Анненское, улица Ленина, 8 |  |
|  |   Варшавское сельское поселение | Муниципальное учреждение «Централизованная клубная система Варшавского сельского поселения» | Адрес:457372,Челябинская область, Карталинский район, поселок Варшавка, улица Центральная, 34  |  |
|  | Великопетровское сельское поселение | Муниципальное учреждение «Централизованная клубная система Великопетровского сельского поселения» | Адрес: 457382, Челябинская область, Карталинский район, село Великопетровка,улица Мира, 36 |  |
|  | Еленинское сельское поселение | Муниципальное учреждение Централизованная клубная система Еленинского сельского поселения | Адрес: 457388, Челябинская область, Карталинский район, село Еленинка, улица Будаковой, 21 |  |
|  |   Мичуринское сельское поселение | Администрация Мичуринского сельского поселения  | Адрес :457359 Челябинская область, Карталинский район поселок Мичуринский, улица Садовая, 1а |  |
|  | Неплюевское сельское поселение | Муниципальное учреждение «Централизованная клубная система Неплюевского сельского поселения» | Адрес: 457383, Челябинская область, Карталинский район, село Неплюевка,улица Слонова, 8 |  |
|  | Полтавское сельское поселение | Администрация Полтавского сельского поселения | Адрес: 457381Челябинская область, Карталинский район, поселок Центральный, улица Зеленая, дом 2, помещение 2 |  |
|  | Снежненское сельское поселение | Муниципальное учреждение Централизованной клубной системы Снежненского сельского поселения  | Адрес:457384, Челябинская область, Карталинский район,поселок Снежный, улица Черемушки, 7 |  |
|  | Сухореченское сельское поселение | Муниципальное учреждение Централизованной клубной системы Сухореченского сельского поселения | Адрес:457385, Челябинская область, Карталинский район, поселок Сухореченский, улица Зеленая, 25 |  |
|  | Южно-Степное сельское поселение | Муниципальное учреждение «Централизованной Клубной Системы» Южно-Степного сельского поселения   | Адрес: 457371, Челябинская область, Карталинский район, поселок Южно-Степной, улица Клубная, 1 |  |